FORMATION

Programme pédagogique

APPRENDEE A PARLER CHINOIS

En formation à distance

Informations pratiques

Format de formation : à distance

Pour PSH : Formation adaptée envisageable, prière de contacter la direction et le formateur (trice)

Liste partenaire PSH sur la fiche d'inscription à consulter

1- EMPLOI75, 43 bis, rue d'Hautpoul 75019 Paris Tél. : 01 44 52 40 60
Mail : contact@c apemploi75.org

2- MDPH75, Maison Départementale des Personnes Handicapées de Paris,
69 rue de la Victoire 75009 Paris Tél. : 01 53 32 39 39
Mail : contact@mdph.paris.fr

3- AGEFIPH 192 Av. Aristide Briand, 92226 Bagneux Tél. : 08 00 11 10 09

Durée
Durée totale en heures : 35 heures
Durée totale en jours : 5 jours
Horaires : 10H – 13H & 14H – 18H

Public visé
Professionnel du secteur du commerce ayant travaillé ou envisagé de travailler avec la clientèle chinoise

Prérequis
Aucun mais avec ordinateur portable ou Smartphone

Modalité d'admission
Test de positionnement à envoyer et à retourner par mail

Inscription :
sur demande (individuel) ou en groupe (voir le planning)

Délais d'accès à la formation : sous 30 jours

Tarif : 1 400 € HT

Contact : Upwin Formation
180, avenue de Choisy
75013 Paris

FORMATION

Tél : 01 81 69 49 20
Mail : upwin.inversti@gmail.com

Objectif de formation

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de
- Comprendre des mots et des phrases de base
- Prononcer correctement
- Parler des phrases de base
- Ecrire des mots de base

Modalité pédagogique

Méthodes et moyens pédagogiques
- Exposés
- QCM

Ressources pédagogiques

- Programme pédagogique
- QCM
- Supports de cours

Moyens techniques

- Des ordinateurs ou smartphone
- Accès Wifi ou connexion internet
- Accès Zoom

Formateur

Madame YANG, diplômée de langue et littérature chinoises à l'Université de Yunnan - Chine, assure des cours en chinois de management et de négociation en situation à l'Université de Lorraine depuis 2013 pour les étudiants de Master 2. Elle était également professeur de chinois à Paris au sein des différentes associations entre 1998 à 2017.
Elle était nommée Meilleur professeur de chinois à l'étranger en 2020 par le Bureau des affaires chinoises d'outre-mer du Conseil d'État Chinois.

Sanction de la formation

- Attestation de formation. QCM : – 80 % bonnes réponses
- Certificat de formation. QCM : + 80 % bonnes réponses

Modalité d'évaluation

Dispositifs d'évaluation pendant la formation
- QCM
- Mise en situation (orale)

Dispositif d'évaluation d'atteinte de l'objectif à la fin de la formation
- QCM

- Mise en situation (orale)

Dispositif d'évaluation de la satisfaction à la fin de la formation
Questionnaire de satisfaction à remplir et à retourner par mail par les stagiaires
Questionnaire de satisfaction à chaud à remplir et à retourner par mail par les stagiaires
Questionnaire de satisfaction à froid à remplir et à retourner par mail par les stagiaires

Modalité d'encadrement
- Feuille d'émargement à signer par mail, par demi-journée, à la fois par les stagiaires et le formateur.
- QCM à envoyer et à retourner par mail
- Suivi avec le mentor : suivi par mail, téléphone et RDV sur place pendent la formation, et trois semaines après la formation**.**

Modalité de distribution de ressources pédagogiques
Les ressources pédagogiques se procureront par mail auprès du formateur avant la formation.

Programme pédagogique

Titre de la séquence : Introduction à la formation, initiation de la langue chinoise et 1ers phrases de base et grammaires

Jour : 1

Durée : 6H

Objectif : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable de connaitre des objectifs de la formation, d'obtenir la connaissance préliminaire de la langue chinoise, de prononcer correctement et de comprendre l'ordre d'écriture.

Contenus :

- Introduction à la formation
- Test de positionnement
- Présentation de la langue chinoise
    - Près de 4 800 ans de l'histoire
    - Une langue Hiéroglyphique
    - Une langue utilisée en Chine, à Taiwan, à Hongkong et à Singapour
    - Nombre de caractères en chinois : environ 1 500 caractères les plus fréquents, un peu moins de 8 500 caractères contiens dans un dictionnaire.

- Introduction de phonétique
    - Pinyin, système de transcription phonétique du chinois mandarin existant depuis les années 50, en utilisant l'alphabet latin.
    - Consonnes et voyelles de Pinyin
    - Prononciation de quatre tons
    - Entrainement à la prononciation et à l'écouter

- Introduction à l'écriture
    - Evolution des caractères (sinogrammes) : A l'origine, les éléments qui composaient les caractères chinois étaient des représentations des objets du monde. C'est une des langues Hiéroglyphiques. Mais une longue évolution graphique a modifié progressivement cet aspect.
    - Caractères simplifiés et traditionnels
    - Caractères et mots : chaque caractère correspond à une syllabe, un mot est constitué d'une ou deux (ou même plus) syllabes.
    - Traits fondamentaux pour écrire
    - Clés des caractères
    - Ordre d'écriture

- Que dire pour …
    - Saluer
    - Dire 'oui' et 'non'

- Grammaires :
    - Sujet + Adjectif verbal
    - Sujet + verbe + objet
    - Répondre en reprenant la question
    - Question simple
    - Négation
    - Pronoms personnels

- Exercices :
    - Tracer les caractères appris
    - Ecrire les caractères appris
    - Mise en situation (dialogue) entre stagiaires

- Evaluation du jour
    - QCM : 10 questions

Ressources :
- Tableau des transcription phonétique Pinyin
- Tableau de clés des caractères
- Supports de cours

Titre de la séquence : phrases de base et grammaires (suite)

FORMATION

Jour : 2

Objectif : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable de prononcer, de comprendre, de lire et d'écrire les phrases et les mots appris, et de prendre connaissance des grammaires appris.

Contenus :

- Que dire pour …
  - Acquiescer / réfuter
  - Demande comment ça va
  - Se présenter : identité / origine
  - Chercher une langue commune
  - Dire qui l'on sait / ne sait pas
  - Demander si c'est vrai

- Grammaires :
  - Pronoms personnels (suite)
  - Effacement du sujet implicite
  - 'Être' et 'se trouve à' + lieu
  - Qualifier / identifier / localiser
  - Structure de la question
  - Interrogatifs

- Documents :
  - Densité de population
  - Régions
  - Disparités entre les villes

- Exercices :
  - Ecrire des caractères
  - Traduire des phrases
  - Mise en situation entre stagiaires

- Evaluation du jour :
  - QCM : 10 questions

Ressources :
- Supports de cours
- Carte de la Chine

Titre de la séquence : phrases de base et grammaires (suite)

Jour : 3

Objectif : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable de prononcer, de comprendre, de lire et d'écrire les phrases et les mots appris, et de prendre connaissance des grammaires appris.

Contenus :

- Que dire pour …
  - Accueillir et présenter quelqu'un
  - Demander des nouvelles
  - L'absence / la présence / l'adresse
  - Inviter / inviter à faire
  - Compter jusqu'à 10
  - Dire que l'on ne comprend pas
  - Faire répéter

- Grammaires :
  - La place du complément de temps
  - Déterminant / déterminé
  - Relier le déterminant au déterminé
  - La particule de l'injonction
  - La particule du changement d'état
  - Traduire 'avoir' et 'il y a'
  - Localiser (suite)

- Document :
  - Citation de Confucius

- Exercices :
  - Mise en situation entre stagiaires
  - Ecrire des caractères
  - Compléter des phrases

- Evaluation du jour
  - QCM : 10 questions

Ressources :
- Supports de cours

Titre de la séquence : phrases de base et grammaires (suite)

Jour : 4

Objectif : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable de prononcer, de comprendre, de lire et d'écrire les phrases appris, et de prendre connaissance des grammaires appris.

Contenus :

- Que dire pour …
  - Faire connaissance (nom/activité/téléphone/rendez-vous)

  - Demande le nom de quelque chose
  - Annoncer ce que l'on cherche
  - Proposer / accepter de l'aide
  - Demander / dire s'il y a et où trouver
  - Prendre congé
  - Mettre en garde
  - Traduire 'deux'

- Grammaires :
  - La place de l'adverbe
  - ' Aussi' et 'non plus'
  - 'Avec' quelqu'un *Gen*
  - Le complément instrumental : 'avec' quelque chose / à l'aide de' '*yong'*
  - Groupe nominal et spécificatif

- Document :
  - Comptine

- Exercices :
  - Dialoguer entre stagiaires
  - Ecrire des caractères
  - Compléter des phrases

- Evaluation du jour
  - QCM : 10 questions

Ressources :
- Supports de cours

Titre de la séquence : phrases de base et grammaires (suite)

Jour : 5

Objectif : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable de prononcer, de comprendre, de lire et d'écrire les phrases appris, et de prendre connaissance des grammaires appris.

Contenus :

- Que dire pour …
  - Possibilité /volonté / intention
  - S'excuser et rassurer
  - L'appartenance
  - Demander / dire s'il y a ou non
  - La quantité
  - Demander / dire ce qui a été fait
  - Presser quelqu'un

- Grammaires :

  - L’aspect accompli
  - Négation (suite)
  - Interrogatifs (suite)
  - Verbes de déplacement
  - ‘Encore’ et ‘ne … plus’
  - Le groupe nominal

- Exercices :
  - Dialoguer entre stagiaires
  - Ecrire des caractères
  - Compléter des phrases
  - Traduire des phrases
  - Transformer des phrases sous forme interrogative

- Document :
  - Fêtes chinoises

- Evaluation de la fin de stage
  - Mise en situation (orale)
  - QCM 10 questions

Ressources :

- Supports de cours